



MODULO ADESIONE JOB DAY 28 Aprile 2022

Inviare il modulo compilato e firmato

Info Segreteria organizzativa: Tel 0371409472 – informagiovani@comune.lodi.it – preferibilmente entro 08.04.2022

(Indicare nell'oggetto **adesione JOBDAY 2022**)

Denominazione Azienda _____

Via/piazza _____

Città _____ Prov _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

Nominativo Referente _____ Tel. _____

e-mail _____

Il sottoscritto, viste e accettate le condizioni riportate di seguito, conferma la propria adesione alla manifestazione denominata JOB DAY2022:

DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE

La Manifestazione denominata "JobDay2022" è organizzata dall'Informagiovani del Comune di Lodi al fine di favorire l'incontro domanda offerta.

La Manifestazione avrà luogo **venerdì 29 Aprile 2022 presso il CFP Consortile del Lodigiano – P.le Forni,3 Lodi**

L'accesso sarà libero per la cittadinanza è previsto dalle ore 15.00 alle 18.30. La partecipazione delle aziende e dei candidati è GRATUITA. Ogni soggetto aderente avrà a disposizione uno spazio espositivo, l'allestimento è previsto venerdì 29 Aprile 2022 indicativamente dalle 14.00 alle 15.20 (per particolari esigenze contattare la segreteria organizzativa)

POSIZIONI OFFERTE

Nel rispetto delle finalità dell'evento i Soggetti aderenti garantiscono sotto la propria responsabilità la reale disponibilità delle posizioni comunicate alla segreteria organizzativa con mail fino al 28.04.2022. Laddove le posizioni si riferiscano a ricerche future e non ancora disponibili tale eventualità dovrà essere chiaramente dichiarata. Auspicando un costante raccordo con la segreteria per favorire la visibilità e la buona riuscita dell'evento.

Dichiaro di aver preso visione "Informativa sul trattamento dei dati personali" a seguito al presente modulo.

FIRMA PER ACCETTAZIONE e TIMBRO



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AISENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs.196/2013, come novellato dal D.Lgs del 10 agosto 2018 n.101, recante
“Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”;

Il Comune di LODI, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Broletto n. 1; Email: urp@comune.lodi.it; PEC: comunedilodi@legalmail; Centralino: +39 03714091), fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), in particolare in relazione alle Politiche Giovanili del Comune di LODI

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a. Adesione ad eventi organizzati dall'Ufficio Informagiovani nell'ambito servizi erogati quali giornata Jobday, spettacoli formativi, opendays.
- b. iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
- c. progettazione, programmazione, promozione e coordinamento di iniziative, servizi e opportunità a sostegno delle politiche nell'ambito dell'orientamento formativo e professionale anche rivolto a soggetti minori;
- d. iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere all'erogazione dei servizi quali “Banca dati Alloggi Universitari”, “Carta lodi giovani”, iniziative ed eventi consecutivi a progetti interni e/o finanziati da soggetti pubblici/privati.

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Lodi esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o comunitari.

MODALITÀ E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici, sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza ed indispensabilità dei dati rispetto il perseguimento delle finalità sopra descritte.

I dati che, anche a seguito delle verifiche risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (ESEMPIO PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di accedere al servizio offerto da parte del Comune.



SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o a
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n°241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del D.lgs. n.33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria

Dei suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del Trattamento del Comune di Lodi e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio ai sensi del D.lgs. n.33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo (3)

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento generale sulla protezione dei dati”, ossia:

- Il **diritto di accesso** dell'interessato (art. 15);
- Il **diritto di rettifica** (art. 16) dei dati;
- Il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (art. 17);
- Il **diritto di limitazione di trattamento** (art. 18);
- Il **diritto alla portabilità** dei dati (art.20);
- Il **diritto di opposizione** (art. 21).

L'esercizio da parte sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del Trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Lodi con sede in Piazza Broletto, 1 **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo email protocollo@comune.lodi.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di LODI ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei dati personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli Interessati**, all'indirizzo email dpo@wildside.legal oppure telefonicamente allo 0512321655, o PEC all'indirizzo avv.latorre@ordineavvocatibopec.it.

Per quanto non menzionato alla presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale alla Protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679).

Data, _____

[Eventuale firma per presa visione]