

CORSO RISORSE UMANE + ORIENTATORE

80 ORE

Avvio: Ottobre 2021

Descrizione del corso

Il corso di formazione in Gestione delle Risorse Umane è pensato per chi opera o desidera operare nella funzione di gestione del personale in quanto è sempre più importante saper analizzare e intervenire per creare le condizioni di benessere organizzativo, di motivazione, di valorizzazione e di crescita professionale.

Chi si occupa della gestione delle risorse umane deve sviluppare anche competenze manageriali spiccate: leadership, capacità di negoziazione e gestione del conflitto, capacità di motivare e creare squadra.

Inoltre, il corso include un modulo dedicato alla figura dell'Orientatore. L'orientatore interviene nel processo di orientamento dell'utente: studente nella fase di scelta o cambiamento del percorso formativo, studente in uscita dal mondo dell'istruzione-formazione, lavoratore in cerca di altra occupazione, disoccupato o inoccupato.

Le principali attività in cui è coinvolto l'Orientatore sono: accoglienza, colloquio, definizione del piano di azione individuale attraverso un progetto professionale personalizzato e condiviso, ed eventualmente ricerca attiva e inserimento lavorativo.

Il corso si pone l'obiettivo di trasmettere conoscenze e metodologie affrontando le problematiche relative alla motivazione, selezione, formazione e valutazione del personale da gestire all'interno di una organizzazione flessibile in continuo cambiamento per affrontare le difficoltà poste dal progresso tecnologico e dalla globalizzazione.

Al termine del Corso verrà rilasciato un Attestato di Competenze di Regione Lombardia.

Il corso è **gratuito** per le persone che hanno una particolare difficoltà a rientrare nel mondo del lavoro attraverso il finanziamento di Dote Unica Lavoro o Garanzia Giovani di Regione Lombardia. L'accesso alla Dote è vincolato da una serie di requisiti e si può verificare solo nel momento di apertura della pratica in quanto incidono diverse variabili.

In alternativa la quota del corso è 300,00€ esente Iva.

Contenuti del corso:

MODULO 1 - 1 INTRODUZIONE AL MONDO HR E LE SUE STRUTTURE

- Le competenze HR: esplorazione e approfondimento delle caratteristiche personali
- Le strutture e le realtà HR
- Organizzazione Aziendale
- Comunicazione Aziendale



MODULO 2 - RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

- Gli strumenti di Recruiting
- Modalità di scrittura di annunci di lavoro
- La valutazione e lo screening CV
- I colloqui di selezione: l'intervista strutturata, semi-strutturata, destrutturata e motivazionale
- Il colloquio di gruppo

MODULO 3 - FORMAZIONE DEL PERSONALE E GESTIONE CORSI FORMATIVI

- Formazione del personale: analisi dei bisogni, progettazione dell'intervento, erogazione
- Il Coaching
- La valutazione della prestazione: il performance management, la mission, il set di competenze aziendali tecniche e trasversali e la loro valutazione, il colloquio Capo/Collaboratore

MODULO 4 - SVLUPPO RISORSE UMANE E WELFARE AZIENDALE

- Welfare Aziendale e Management del personale dal punto di vista psicologico

MODULO 5 - ORIENTATORE

- Effettuare colloqui di orientamento
- Effettuare il monitoraggio del piano d'azione individuale per l'inserimento lavorativo
- Elaborare un piano d'azione individuale per l'inserimento lavorativo

Calendario:

Il calendario verrà comunicato al raggiungimento minimo di partecipanti.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI:

formazione@koalacoopsociale.it

0373230188

