



Comune di Casalpuusterlengo

Provincia di Lodi

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE
(Area Istruttori, CCNL Comparto Funzioni Locali)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
In esecuzione della determinazione nr. 181/2024

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 in data 27.01.2024, che approva il Piano Integrato delle Attività e di Organizzazione (PIAO 2024/2026) con la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.ii.mm;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.ii.mm.;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione dei servizi e degli uffici, il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e il Regolamento comunale per lo svolgimento delle procedure semplificate, approvati con deliberazioni di Giunta Comunale n. 53/2011, n.36/2022 e ss.ii.mm.

Visti gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi degli artt. 30, 34 e 34-bis del D. Lgs.vo 165/2001

RENDE NOTO

che il Comune di Casalpuusterlengo avvia apposito concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

nr. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE
(Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali)

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs.vo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs.vo 165/2001.

Come previsto dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i., ai sensi degli art. 5, c. 4, lett. o) – appartenenza di genere e art. 6, c. 1 – equilibrio di genere, è verificata la seguente rappresentatività:

- Personale dipendente dell'area degli istruttori in servizio al 31.12.2023: nr. 28,5
- Maschi: nr. 10, pari al 35,09%
- Femmine: nr. 18,5, pari al 64,91%.

e pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4., lett. o) del D.P.R. 487/1994.

Alla data di pubblicazione del presente avviso, non sussistono scoperture di cui alla L. 68/1999.

La presente procedura di concorso, ai sensi dell'art. 1014, c. 4, D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 genera una frazione di riserva per i Volontari delle Forze Armate che si somma con le riserve relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente, ovvero nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

1. NORMATIVA DEL CONCORSO

1. Il concorso è disciplinato dal D.P.R. 487/1994 e ss.ii.mm., dal D. Lgs. 165/2001 e ss.ii.mm., dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi e dal Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate.
2. I Regolamenti Comunali sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune: www.comune.casalpusterlengo.lo.it - Sezione Amministrazione Trasparente => Disposizioni generali => Atti generali, Regolamenti.
3. Il presente avviso costituisce comunque *lex specialis* e conseguentemente la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

GENERALI:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
4. assenza di condanne e/o patteggiamenti penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e l'esercizio della professione di agente della polizia locale;
5. assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra Pubblica Amministrazione o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
6. assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento dal servizio presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) posizione regolare in riferimento agli obblighi di leva per il servizio militare. Nel caso di prestatore servizio sostitutivo civile, è necessaria la rinuncia allo status di obiettore di coscienza.

SPECIFICI:

1. possesso del titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (si intende maturità quinquennale) rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 165/200, redatto / tradotto in italiano; in assenza di tale provvedimento, i candidati interessati sono ammessi al concorso con riserva, a condizione di aver presentato richiesta di riconoscimento. Nel caso in cui tali candidati risultino vincitori di concorso, agli

stessi è fatto obbligo di osservare le condizioni di cui all'art. 38, c. 3, D. Lgs. 165/2001, a pena di decadenza.

2. idoneità fisica, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs.vo 81/2008 e s.m.i., anche in considerazione della prevalenza di servizio reso all'esterno. L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del Medico Competente, prima dell'assunzione in servizio; in tale sede sarà verificato il possesso dei requisiti previsti dal D. M. 28/04/1998 (disciplina del rilascio del porto d'armi) che costituiscono condizioni necessarie e indispensabili, ai fini dell'assunzione in servizio. Per l'espletamento delle mansioni connesse al ruolo di Agente della Polizia Locale che opera in servizio esterno, non è consentita l'ammissione al concorso di soggetti privi di vista o con ridotte capacità motorie degli arti e non sono previste riserve di posti a favore di soggetti con disabilità;
3. idoneità psico-attitudinale per l'esercizio del ruolo di Agente della Polizia Locale;
4. assenza di condizioni di impedimento per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza (ai sensi dell'art. 5, c. 2, L. 65/86);
5. consenso e assenza di impedimenti all'uso delle armi, con esclusione dell'esercizio dell'obiezione di coscienza;
6. non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, dalle Forze di Polizia;
7. possesso della patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione.
8. conoscenza della lingua inglese;
9. conoscenza informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer (scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica).

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e persistere al momento dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione si riserva altresì di disporre, in ogni momento della procedura, con proprio atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

3. CONTENUTI PROFESSIONALI, CONOSCENZE, ABILITA'

L'Agente della Polizia Locale svolge attività di vigilanza sul territorio, finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti. Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di formazione di base regionale. Presta servizio armato ed esterno. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli. La figura professionale dovrà essere in possesso oltre che della idoneità psico-attitudinale, oggetto di valutazione nel corso del procedimento concorsuale propedeutico alla formazione della graduatoria finale, delle seguenti conoscenze tecniche, che saranno oggetto di valutazione nelle prove d'esame:

- Ruolo e funzioni della Polizia Locale (principali leggi nazionali e di Regione Lombardia)
- Codice della strada e Regolamento di Esecuzione, Infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati a seguito dell'accertamento di violazioni Codice della Strada e del Regolamento di Esecuzione
- Nozioni in materia di Polizia Edilizia, Polizia Ambientale, trattamenti sanitari obbligatori (TSO)
- Legislazione di Regione Lombardia in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere
- Sistema sanzionatorio vigente con particolare riferimento alla legge nr. 689/81
- Nozioni di Diritto Amministrativo, incluso il procedimento amministrativo
- Nozioni di Diritto Penale, Procedura Penale, Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia locale
- Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000)

- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

La conoscenza delle materie sopra descritte potrà essere accertata, sia in forma teorica, sia mediante la prospettazione di casi concreti.

Per l'espletamento del ruolo di Agente della Polizia Locale è inoltre richiesta l'espressione della propria efficienza fisica che sarà verificata con apposita prova pratica, come dettagliato al seguente punto 8.

4. TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono applicati secondo le previsioni dell'art. 5, del D.P.R. 487/1994 e sim.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale e accessorio dell'Agente di Polizia Locale è previsto dal CCNL Funzioni Locali – Area degli Istruttori.

Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso il “**PORTALE UNICO DI RECLUTAMENTO**”, (di seguito: “Portale”) accessibile dal sito internet: <https://www.inpa.gov.it> .

Per partecipare alla presente procedura il candidato deve inoltre disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Sul Portale i candidati dovranno anche compilare il proprio curriculum vitae.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico della domanda sul Portale, previa registrazione sul sistema stesso.

La domanda potrà essere inserita sul portale a decorrere dal giorno **10 aprile 2024**.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda e del curriculum dovranno essere completati entro il giorno: **26 aprile 2024 e l'ora: 23.59** .

Non saranno considerate eventuali successive comunicazioni inviate dai candidati oltre tale scadenza, ad eccezione di accertato e documentato malfunzionamento della Piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda.

In tal caso saranno disposti dall'Amministrazione tempi di proroga del termine di presentazione delle domande, corrispondenti alla durata del malfunzionamento.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio, che attribuisce automaticamente a ciascun candidato un codice univoco ID.

Il codice assegnato al candidato costituisce elemento di identificazione per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura concorsuale.

Particolari comunicazioni potranno essere inviate ai candidati tramite pec.

Nella domanda di partecipazione i candidati dichiarano, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, oltre alle proprie generalità (sez. anagrafica del Portale: cognome, nome, data e comune di nascita, codice

fiscale, indirizzo di residenza ed eventuale domicilio, indirizzo email, pec e contatto telefonico), tutti i requisiti generali e specifici, i titoli di preferenza, i titoli di studio, le esperienze lavorative e il possesso di ogni altro requisito indicato al punto 2. del presente avviso.

La mancata indicazione dei titoli di preferenza non ne consentirà l'applicazione.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara anche di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati, di cui al successivo punto 10. del presente avviso e di acconsentire al trattamento dei propri dati per le finalità connesse e strumentali al concorso.

I candidati in situazione di DSA riconosciuta, devono allegare alla domanda la relativa certificazione, con la richiesta di eventuali ausili per lo svolgimento delle prove d'esame.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa concorso di €. 10,33 da corrispondere al Comune di Casalpusterlengo, tramite il sistema "PagoPA", da effettuare contestualmente all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso, con causale: "Tassa concorso 2024 Agente PL". La tassa non è rimborsabile.

7. REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi al concorso, con riserva, tutti i candidati che presentano la domanda di partecipazione secondo le indicazioni di cui al precedente punto 6. del presente avviso.

Saranno considerate tutte le domande di partecipazione presenti sul portale, "concluse" e "inviate" entro il termine sopra indicato.

I candidati possono modificare e/o integrare la domanda sul Portale entro il termine sopra indicato; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La regolarità della domanda stessa sarà verificata in esito alla procedura concorsuale, limitatamente ai candidati che hanno superato le prove concorsuali e sono provvisoriamente inseriti in graduatoria.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, disponendone, se del caso, l'esclusione motivata dalla procedura stessa e/o la decadenza da eventuali benefici conseguiti.

Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, al candidato sarà richiesta la relativa regolarizzazione, con indicazione di un termine perentorio; l'inosservanza di tale termine comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono causa di esclusione dalla selezione e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie / omissioni:

- domanda presentata o pervenuta oltre i termini indicati al precedente punto 6.
- domanda presentata con modalità diversa da quella indicata al precedente punto 6.
- mancato versamento della tassa di concorso nei termini di cui al precedente punto 6.
- mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione
- mancato rispetto delle disposizioni che l'Ente stabilirà per lo svolgimento delle prove.

In assenza di diversa comunicazione dell'Ente (inviata con pec al candidato interessato) tutti i candidati sono ammessi con riserva allo svolgimento delle prove del concorso.

8. PROVE D'ESAME

Nel caso in cui le domande presentate per l'ammissione al concorso siano in numero superiore a 50, l'Amministrazione si riserva di prevedere lo svolgimento di una prova pre-selettiva, finalizzata esclusivamente alla ammissione alla prova pratica di efficienza fisica.

L'eventuale preselezione consisterà nella soluzione di nr. 30 quiz a risposta multipla, sulle materie di cui al precedente punto 3.

E' prevista l'attribuzione di 1 punto per ogni risposta esatta.

La preselezione si intende superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

Le prove d'esame consistiranno in una prova pratica, una prova scritta ed una prova orale.

1) prova pratica di efficienza fisica

La prova consiste in una prova di corsa sulla distanza massima di 1.000 metri nel tempo massimo predeterminato di 4 minuti e 25 secondi per gli uomini e di 5 minuti e 25 secondi per le donne e nella esecuzione di almeno 15 piegamenti consecutivi sulle braccia per gli uomini e di 10 per le donne, senza interruzione (la prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo, escluso il contatto con mani e piedi con il terreno; un piegamento è ritenuto valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti).

Per l'esecuzione della prova di efficienza fisica la Commissione del Concorso è integrata con la presenza di personale tecnico esperto, anche esterno all'Amministrazione, con compiti di assistenza e supporto tecnico logistico di tipo specialistico, nonché avvalersi delle apparecchiature tecnologiche e dei dispositivi di rilevazione dei tempi, ritenuti necessari.

Durante l'esecuzione della prova, l'Amministrazione curerà la predisposizione dei necessari presidi medici ed assistenziali volti a garantire che le attività si svolgano nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela dell'incolumità e della salute dei partecipanti.

I candidati dovranno presentarsi alla prova di efficienza fisica muniti di proprio ed idoneo abbigliamento sportivo, di un documento di identità valido e dovranno esibire, a pena di esclusione dalla selezione, un certificato di idoneità specifica alla pratica agonistica dell'atletica leggera, in corso di validità, ovvero di analoga certificazione per la pratica agonistica di una delle altre attività elencate nella Tabella B allegata al DM 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in "medicina dello sport".

L'esito dell'accertamento di efficienza fisica è valutato unicamente in termini di idoneità o non idoneità e conseguentemente non sarà attribuito alcun punteggio.

Per l'esecuzione della prova di efficienza fisica è consentito un unico tentativo per ciascun candidato e il mancato superamento della prova determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati dichiarati idonei sono ammessi allo svolgimento della prova scritta.

Con un preavviso di almeno 15 giorni sulla esecuzione della prova, saranno fornite ai candidati tutte le informazioni riguardanti: data, ora, sede, modalità di svolgimento della prova pratica stessa, mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.casalpusterlengo.lo.it – sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", Concorso pubblico per Agenti della Polizia Locale.

2) prova scritta

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che conseguono l'idoneità nella prova di efficienza fisica.

L'esecuzione della prova scritta consiste nella soluzione di una serie di nr. 30 quiz a risposta multipla, oppure, nel caso di precedente svolgimento della preselezione, nella soluzione di nr. 3 quesiti a risposta sintetica, sulle materie indicate al precedente punto 3.

Per l'esecuzione della prova è previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, anche, eventualmente, da remoto e/o presso sedi decentrate, o in più sessioni, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa.

Ogni informazione circa la data, il luogo e le modalità di svolgimento della prova, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.casalpusterlengo.lo.it – sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", Concorso pubblico per Agenti della Polizia Locale, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta, l'Amministrazione potrà valersi anche di soggetti terzi, specializzati in gestioni di concorsi pubblici, come anche di altro personale dipendente dell'Ente.

La Commissione del Concorso, per la valutazione della prova scritta, attribuirà 1 punto per ogni risposta esatta, nel caso di svolgimento della prova con quiz a risposta multipla, oppure fino a massimi 10 punti per ogni risposta ai nr. 3 quesiti a risposta sintetica.

In ogni caso, la prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30 .

3) prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguono un punteggio uguale o superiore a 21/30 nella prova scritta.

Il colloquio è articolato in: intervista professionale, verifica delle conoscenze sulle materie indicate al precedente punto 3. del presente avviso, verifica del possesso di requisiti psicoattitudinali, verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer (scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica).

L'esecuzione della prova è prevista in presenza.

Ogni informazione circa la data, il luogo e le modalità di svolgimento della prova, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi, sarà resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.casalpusterlengo.lo.it – sezione “Amministrazione trasparente”, “Bandi di concorso”, Concorso pubblico per Agenti della Polizia Locale, con un preavviso di almeno 15 giorni.

Per la verifica del possesso dei requisiti psicoattitudinali richiesti per l'esercizio del ruolo di Agente della Polizia Locale, la Commissione del Concorso potrà essere integrata da personale tecnico esperto, con possibilità di somministrazione di test che verifichino: la fiducia in sé, la capacità critica ed autocritica, il controllo emotivo e la capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinnanzi a situazioni impreviste o inusuali, la capacità intellettuale di affrontare situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, scegliendo soluzioni appropriate basate su processi logici, capacità di percezione e attenzione, capacità di integrazione nel gruppo e adattamento in contesti di lavoro organizzati, capacità relazionale nei rapporti interpersonali, motivazione e senso del dovere, capacità di gestire lo stress.

Per la verifica della conoscenza della lingua inglese, durante il colloquio, i candidati leggeranno e tradurranno in italiano un testo di lingua inglese.

Per la verifica delle conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer (scrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica), sarà richiesto ai candidati di dimostrare le loro abilità pratiche di utilizzo del personal computer, mediante l'esecuzione di comandi / funzioni di scrittura e/o calcolo direttamente su personal computer.

La Commissione di Concorso, per la valutazione della prova orale, dispone di massimi 30 punti da attribuire al grado di conoscenza espresso dal candidato sulle materie di cui al precedente punto 3. e al grado di possesso dei requisiti psicoattitudinali, mentre la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer sono oggetto di sola valutazione di idoneità o non idoneità.

La prova orale è superata con un punteggio minimo di 21/30 e l'idoneità sulla conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche di base e capacità dell'uso del personal computer.

Per lo svolgimento di tutte le prove del concorso, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione relativamente alla esecuzione della prova scritta in modalità digitale;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.
- dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di identità valido. La mancata presentazione dei candidati alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

9. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione Giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, data dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio di merito tra i candidati, saranno applicati i criteri di preferenza di cui all'art. 5, del D.P.R. 487/1994, come da elenco allegato al presente avviso di concorso.

La graduatoria finale del concorso e gli atti connessi sono approvati con determinazione del Responsabile del Servizio Personale .

La validità della graduatoria e le modalità di utilizzazione sono determinate dalle leggi in vigore.

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla idoneità alle mansioni, dichiarata dal Medico Competente e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'ente.

I vincitori del concorso che non si presentano alla visita medica e/o non producono dette dichiarazioni o documentazioni e/o non si presentano alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o non assumono servizio entro i termini richiesti, senza giustificato motivo, sono dichiarati decaduti dalla graduatoria e rinunciatari all'impiego.

Parimenti, l'eventuale scorrimento della graduatoria degli idonei, per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato presso l'Ente, produce la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria per i candidati che rinunciano a tale assunzione.

Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Casalpusterlengo per almeno cinque anni, fatte salve diverse disposizioni assunte nell'interesse dell'Ente stesso.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR - Art.13), si informano i candidati che tutti i dati personali raccolti sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto dei principi generali previsti dall'Art. 5 del GDPR, nonché mediante specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Casalpusterlengo, contattabile ai nn. Tel.: 0377-92331 Fax: 0377-84027, che ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati / Data Protection Officer (Dott. Gregorio Galli - contatti: Tel. 0523.010250, e-mail gregorio@gallidataservice.com), al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-21 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché per revocare il consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Casalpusterlengo, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, compresa la commissione giudicatrice.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in qualunque momento, di modificare o di revocare, il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini, mediante adozione di motivato provvedimento, anche in ragione di esigenze o fatti attualmente non valutabili o non prevedibili.

La partecipazione al concorso e l'inserimento in graduatoria non comportano alcun automatismo per la successiva assunzione, che sarà disposta dall'ente con adeguati provvedimenti.

Tutte le comunicazioni effettuate ai candidati attraverso il Portale e/o il sito istituzionale dell'Ente (www.comune.casalpusterlengo.lo.it Sez. amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi sul Portale InPA (www.inpa.gov.it) con codice identificativo B910.1.2024 e all'albo pretorio on line del Comune di Casalpusterlengo. Copia integrale del presente avviso è disponibile, inoltre, sul sito istituzionale del Comune www.comune.casalpusterlengo.lo.it Sez. amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Casalpusterlengo – Piazza del Popolo n. 22, contattando il numero telefonico 037792331, int. 2 (Servizio Polizia Locale) oppure interno 9 (Servizio Personale).

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 211/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Casalpusterlengo dott.ssa Antonella Uggeri.

Casalpusterlengo, addì 08/04/2024

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
Dott.ssa Antonella Uggeri
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

PREFERENZE

(ART. 5 - DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.